



**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Основная общеобразовательная школа № 26»

**Энгельсского Муниципального района Саратовской области
413118, г. Энгельс Саратовской области, ул. Маяковского д.167,
email-engelschool26@mail.ru, факс, телефон 8(8453)562302**

От 30.08.2024 года

ПРИКАЗ

№ 357

Об организации питания обучающихся
общеобразовательной организации
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2020 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа председателя комитета по образованию «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в 2024-2025 учебном году» и в целях контроля за организацией питания учащихся. В целях четкой работы и контроля за организацией питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Отачук Викторию Владимировну**, заместителя директора по АХР назначить ответственной за контроль по организации питания обучающихся.
- 2. Организовать горячее питание обучающихся в дни обучения с 3 сентября 2024 года:**
 - 2.1.1.** бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения для обучающихся 1-4 классов;
 - 2.1.2.** горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета обучающихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня);
 - 2.1.3.** горячее питание с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся, посещающих группу продленного дня;
- 2.2.** обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося;
- 2.3** при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
 - 2.3.1.** соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

3. Утвердить график приема пищи и график выдачи молока. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

4. **Классным руководителям 1-11 классов** провести организационную работу по комиссионному обследованию семей вновь прибывших детей:

- для определения детей: из многодетных, малоимущих семей, семей, находящихся в социально- опасном положении, детей – сирот , детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), детей – инвалидов, детей ОВЗ;
- предоставить документы на дотационное питание детей до 01.09.2024 года;
- довести до родителей обучающихся (их законных представителей) информацию о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан,
- проводить мероприятия по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата обучающихся горячим питанием до 100%;
- продолжить работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

5. **Попову Анну Юрьевну**, назначить ответственным за осуществление питания обучающихся в МОУ «СОШ № 26» на 2024-2025 учебный год,

5.1. закрепить за ответственным за организацию горячего питания обязанности контроля за:

- количеством обучающихся получающих горячее питание (ежедневно),
- соблюдение графика питания обучающихся в зависимости от режима (смены) обучения,
- порядок и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в помещении для приема пищи,
- соответствие документов, подтверждающих получение меры социальной поддержки при организации питания обучающихся,
- выдачу молока обучающимся 1-4 классов.

5.2. ответственному за организацию питания обучающихся

- вести ведомость выдачи молока обучающимся 1-4 классов, таблиць организации питания учащихся 1-4, 5-11 классов и учащихся, посещающих ГПД;
- своевременно подавать заявки на поставку молока и поставку привозного питания;

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- **Иванова Т.А.**, директор МОУ «СОШ № 26»
- **Отачук В.В.**, заместитель директора по АХР
- **Попова А.Ю.**, ответственный за горячее питание
- **Кузнецова Ю.А.**, председатель родительского комитета
- **Богомолова С.В.**, медицинская сестра (по согласованию).

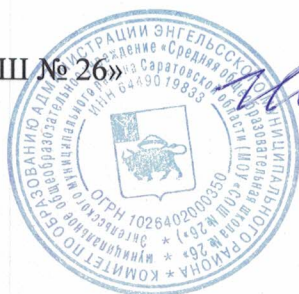
7. Распределить обязанности между членами бракеражной комиссии:

- **Богомоловой С.В.**, медицинской сестре (по согласованию), **Поповой А.Ю.** вести строгий контроль за организацией питания в соответствии с нормативами, за качеством привозного питания,
- **Поповой А.Ю.** и **Богомоловой С.В.**, медицинской сестре вести бракеражный журнал, журнал учета случаев поставки недоброкачественной продукции;
- **Богомоловой С.В.**, медицинской сестре
- вести журнал «Здоровья», журнал учета температурного режима холодильного оборудования, контролировать качество привозного питания;
- систематически осуществлять контроль за:
 - соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
 - проведением бракеража готовой продукции;
 - своевременной оценкой биологической ценности меню;
 - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний.

8. **Отачук Виктории Владимировне**, заместителю директора по АХР:

- обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
 - разработать график родительского контроля по организации горячего питания;
 - осуществлять строгий контроль ведения документации в подразделении общественного питания;
 - за наличием в обеденных залах графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей и учащихся, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей;
 - совместно с организациями, осуществляющими организацию питания, принимать меры по доукомплектованию столовых техническим оборудованием и посудой;
 - осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
9. Контроль за организацией горячего питания и исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 26»



Иванова

Т.А.Иванова