

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 7 от 10.02.2022г.



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК
Отачук В.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 26»

Т.А. Иванова

Приказ № 36 от 10.02.2022 года

Положение о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания, бракеражу готовой продукции
в школе

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее бракеражная комиссия), регламентирует её деятельность, устанавливает права обязанности и ответственность её членов.

1.3. Бракеражная комиссия создана в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в школе.

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.359-20, СП 2.2.3670-20, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи бракеражной комиссии входит:

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль и качество приготовления блюд;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в школе;
- предотвращение пищевых отравлений.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы наначало учебного года.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- представитель администрации: директор школы или его заместитель (председатель комиссии);

- медицинская сестра (по согласованию);

- педагогические сотрудники;

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники школы.

2.3. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

Функции бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием несовершеннолетних, получающим услуги питания в школе.

Бракеражная комиссия проверяет:

- качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- ежедневно следит за правильностью соблюдения меню;
- контролирует чистоту оборудования и помещений;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям учащихся;
- проверяет выход блюд;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность, в соответствии с Правилами бракеража пищи (Приложение к настоящему Положению)
- бракераж готовой продукции проводится до начала отпуска каждой партии;
- снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи;
- наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- определяет физический выход одной порции каждого блюда;
- соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- визуально контролирует ежедневное состояние помещений пищеблока, школьной столовой, а также 1 раз в неделю – инвентарь и оборудование пищеблока;
- соблюдение противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и школьной столовой – 1 раз в неделю;
- ежедневно сверяет контингент питающихся детей с Приказом об организации питания, списком детей, питающихся бесплатно, документы, подтверждающие статус семьи.
- соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями

обучающихся.

2.2. Бракеражная комиссия вправе:

- проводить бракераж готовой продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение 10дневного меню;
- осуществлять контроль за работой столовой;
- вносить на рассмотрение руководства школы и руководства комбината предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

2.3. Результаты проверки ежедневно заносятся медицинской сестрой (по согласованию) в бракеражный журнал.

2.4. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблока на совещаниях при директоре.

3. Требования к оформлению документации

3.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

В бракеражном журнале указывается:

- дата и час изготовления блюда,
- время снятия бракеража,
- наименование блюда,
- результаты органолептической оценки и степени готовности блюда,
- разрешение к реализации блюда,
- подписи членов бракеражной комиссии

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

Хранится бракеражный журнал у медицинской сестры школы, члена бракеражной комиссии.

3.2. В случае обнаружения каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.3. Замечания и нарушения заносятся в бракеражный журнал и ставятся подписи всех членов комиссии.

3.4. Решение комиссии обязательны к исполнению руководством Комбината питания.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического

совета протокол от

«10» 02.2022 г. № 7