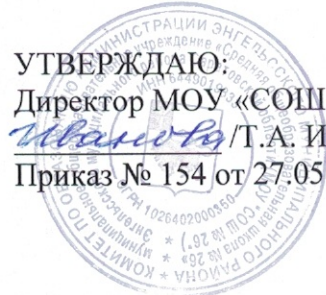


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 12 от 12.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 26»  
*Иванова* /Т.А. Иванова/  
Приказ № 154 от 27.05.2021 г.



1.4.

**Положение  
об общешкольном Совете родителей  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МОУ «СОШ № 26», являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий 1 год.
- 1.3. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий общеобразовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

**3. Функции Совета родителей.**

- 3.1. Содействует обеспечению мероприятий по благоустройству школы.
- 3.2. Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных пособий, подготовки наглядных



методических пособий).

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.10. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов, регулирующих деятельность образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.



5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса один человек.

Ежегодно, в начале учебного года, на классных родительских собраниях в Совет избираются представители в Совет родителей. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 26.05.2021 года, протокол № 2.

Заслушано на заседании Совета родителей 27.05.2021 года, протокол № 2.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета 30.04.2021 года, протокол № 1/2.