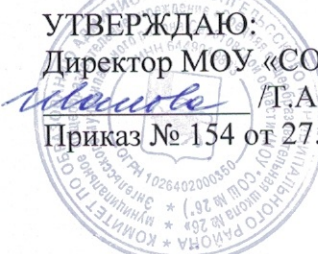


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 12 от 12.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 26»
Иванова / Д.А. Иванова/
Приказ № 154 от 27.05.2021 г.



1.2.

Положение
о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 26» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники, в том числе: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

Председателем Педагогического совета является Руководитель образовательной организации.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

1.4. Педагогические и руководящие работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

1.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

1.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МОУ «СОШ № 26»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МОУ «СОШ № 26».

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет планы учебной и воспитательной работы образовательной организации на год;
- определяет образовательные программы, реализуемые образовательной организацией ;
- определяет перечень образовательных программ, разработка и реализация которых осуществляется в образовательной организации ;
- определяет список учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о выдаче обучающимся 9 класса школы аттестатов об основном общем образовании, обучающимся 11 класса –аттестата о среднем общем образовании;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальными листами;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из образовательной организации , когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета образовательной организации ;

- рассматривает итоги учебной работы образовательной организации, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МОУ «СОШ № 26» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы; соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МОУ «СОШ № 26» входит в его номенклатуру дел, хранится в общеобразовательном учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ «СОШ № 26».

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 26.05.2021 года, протокол № 2.

Заслушано на заседании Совета родителей 27.05.2021 года, протокол № 2.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета 30.04.2021 года, протокол № 1/2.