



**ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41  
тел./факс (8453) 54-44-93, 54-44-96  
e-mail: [komobraz@engels-edu.ru](mailto:komobraz@engels-edu.ru), <http://www.engels-edu.ru>

**ПРИКАЗ**

*С.С. Шадеев* № *87409*

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2022/2023 учебном  
году**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 21.11.2022 года № 1851 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Энгельского муниципального района итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План-график по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Энгельского муниципального района в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).
  - 1.2. График выдачи материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Энгельском муниципальном районе (приложение № 2).
  - 1.3. Состав лиц, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (приложение № 3).
  - 1.4. Состав лиц, ответственных за прием и передачу бланков сочинения (изложения) (приложение № 4).
  - 1.5. Место для формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций - комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района.
  - 1.6. График и место приема - передачи материалов итогового сочинения (изложения) (приложение № 5).



1.7. График и место работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 6).

1.8. График и место работы лиц, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы (приложение № 7).

2. Назначить Е.Л. Слугину, начальника отдела дошкольного и общего образования, муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района в 2022-2023 учебном году.

3. Муниципальному координатору проведения итогового сочинения (изложения):

3.1. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3. Обеспечить:

3.3.1 выполнение мероприятий в соответствии с планом - графиком по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района в 2022-2023 учебном году;

3.3.2 получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) из государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» с соблюдением требований информационной безопасности;

3.3.3 передачу материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с планом - графиком;

3.3.4 передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения);

3.3.5 передачу текстов изложения в МКОУ «В(С)ОШ № 6 и МКОУ «В(С)ОШ № 7» не позднее, чем за 1 час до начала итогового изложения;

3.3.6 прием возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным графиком;

3.3.7 контроль за проведением итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района;

3.3.8 в день проведения итогового сочинения (изложения) направление отчета до 15.00 часов на «горячую линию» ГАУ СО «РЦОКО» отчет об участниках итогового сочинения (изложения);

3.3.9 взаимодействие с государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области;

3.3.10 взаимодействие с общеобразовательными организациями независимо от формы собственности, расположенными на территории Энгельсского муниципального района при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.



3.5. Направить копию настоящего приказа в муниципальные общеобразовательные организации Энгельсского муниципального района.

4. Консультанту отдела материально - технического обеспечения С.В. Божко обеспечить предоставление транспорта 2 декабря 2022 года, 2 февраля 2023 года, 4 мая 2023 года для получения бланков итогового сочинения из ГАУ СО «РЦОКО», 9 декабря 2022 года, 9 февраля 2023 года, 11 мая 2023 года для доставки работ участников итогового сочинения (изложения) в ГАУ СО «РЦОКО».

5. Директору МУ «МЦОКО» А.В. Борсук:

5.1. Оказать содействие:

5.1.1 в осуществлении оперативного консультирования всех категорий участников итогового сочинения (изложения);

5.1.2 в подготовке анализа итогов проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.3 в обеспечении общеобразовательных организаций бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком выдачи материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в ГАУ СО «РЦОКО»;

5.1.4 в обеспечении передачи текстов изложения в МКОУ «В(С)ОШ № 6» и МКОУ «В(С)ОШ № 7» не позднее, чем за 1 час до начала итогового изложения;

5.1.5 в обеспечении приема возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным графиком;

5.1.6 в обеспечении контроля за проведением итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района;

5.1.7 в организации передачи в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, не сдавших зачет по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

5.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. И.о. директора МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» В.В. Минаевой:

6.1. Создать условия для работы членов муниципальной экспертной комиссии, ответственных за приём - передачу материалов итогового сочинения (изложения), перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы.

6.2. Подготовить:

6.2.1 помещение для работы ответственных за приём и передачу бланков сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций, хранения материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ посторонних лиц, с сейфом для хранения материалов итогового сочинения (изложения);

6.2.2 помещения для работы членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с установкой необходимых технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», с установленными на нем специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований для осуществления



проверки соблюдения участниками самостоятельности написания итогового сочинения (изложения)»;

6.2.3 помещение для работы ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы с установкой необходимых технических средств (компьютер).

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций при проведении итогового сочинения (изложения):

7.1. Обеспечить:

7.1.1 выполнение мероприятий в соответствии с планом - графиком по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района в 2022-2023 учебном году;

7.1.2 функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме онлайн при проведении итогового сочинения (изложения);

7.1.3 создание условий для проведения итогового сочинения (изложения), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.1.4 проведение итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

7.1.5 своевременную передачу итоговых сочинений (изложений) в комитет по образованию для организации проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

7.1.6 отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 18.11.2020 года № 1668;

7.1.7 размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Энгельсского муниципального района;

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

7.1.8 ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения);

7.1.9 хранение записей с камер видеонаблюдения, выполненных в кабинетах в день проведения итогового сочинения (изложения), в течение года.

7.2. Провести корректировку расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Направить отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение № 5 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом министерства образования Саратовской



области от 18.11.2020 года № 1668) по электронной почте в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

7.4. Направить в МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» сотрудников образовательной организации, входящих в состав членов муниципальной экспертной комиссии, для проверки итоговых сочинений (изложений), а также в состав ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы согласно приложениям 3, 4 настоящего приказа.

7.5. Обеспечить до 17.00 часов в МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» в день проведения итогового сочинения (изложения) предоставление ответственным за прием и передачу бланков сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения), заполненных сопроводительных форм и упаковочного материала (конверты по количеству аудиторий, конверт для формирования возвратного доставочного пакета из образовательной организации) для формирования пакетов, передаваемых в ГАУ СО «РЦОКО».

7.6. Привлечь общественных наблюдателей для контроля за ходом проведения и проверки итогового сочинения (изложения):

- 7 - 10 декабря 2022 года;
- 1 - 3 февраля 2023 года;
- 3 - 5 мая 2023 года.

7.7. Предоставить не позднее 9.00 часов следующего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения) сведений об участниках, не сдавших зачет по итоговому сочинению (изложению) (Приложение № 6 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом министерства образования Саратовской области от 18.11.2020 года № 1668).

7.8. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом министерства образования Саратовской области от 18.11.2020 года № 1668.

7.9. Утвердить приказом состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять рабочих дней до проведения итогового сочинения (изложения).

7.10. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя**



**М.А.Свистунова**