



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Основная общеобразовательная школа № 26»

Энгельского муниципального района Саратовской области
413118, г. Энгельс Саратовской области, ул. Маяковского д.167,
email-engelschool26@mail.ru, факс, телефон 8(8453)562302

От 07.02.2023 года

ПРИКАЗ

№ 47

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 31 января 2023 года №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году», во исполнение приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году» от 02.02.2023 177-од, в целях обеспечения проведения в муниципальных общеобразовательной организации итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.
2. Мирончук А.А., заместителя директора по УВР, школьного координатора государственной итоговой аттестации, назначить ответственной за организацию проведения и создание условий для проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 31 января 2023 года №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году», и требованиями санитарно-эпидемиологических прав или нормативов.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования, по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Приложение 1.
4. Утвердить распределение обучающихся 9а, 9б классов по аудиториям. Приложение 2

5. **Осипову О.В.**, учителя информатики назначить техническим специалистом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

6. Назначить дежурными педагогами учителей

-**Журавлеву Л.С.**, советника директора,

-**Гюнтер Н.Ю.**, учителя изобразительного искусства,

-**Дубровскую Н.Г.**, педагога-библиотекаря.

7. Привлечь к проведению итогового собеседования по русскому языку (по согласованию) общественным наблюдателем **Молоткову Елену Владимировну (по согласованию)** – представителя родительской общности, маму обучающегося 7а класса для осуществления контроля за ходом проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

8. **Мирончук А.А.**, заместителю директора по УВР, школьному координатору ОГЭ:

8.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Под подпись информировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

8.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении в течение проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, об организации повторной проверки аудио- файлов с записями ответов участников итогового собеседования, о ведении в течение проведения итогового собеседования видеозаписи, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио-и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

-лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

8.4. Обеспечить получение от комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района комплектов тестов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде не позднее 07:30 по местному времени в день проведения итогового собеседования по средством электронной почты.

8.5. Обеспечить получение от комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности.

8.6. Обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания

итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.7. Обеспечить своевременную передачу специализированных форм итогового собеседования по русскому языку, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет») по итоговому собеседованию по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокол о в экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования с соблюдением требований информационной безопасности в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

8.8. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

8.9. Направить отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку по электронной почте gia238engels@mail.ru в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

8.10. Провести корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования по русскому языку.

10. Осиповой О.В., учителю информатики, техническому специалисту:

10.1. Обеспечить функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку.

10.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.

10.3. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 31 января 2023 года №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году».

11. Учителям русского языка и литературы

-обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательной организации,

-организовать работу по качественной подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, проработав индивидуально недочеты, допущенные ими во время тренировок, обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

12.Классным руководителям 9а класса Кулькиной С.С., 9б класса Журавлевой Л.С.

-довести информацию о распределении по аудиториям, время прихода на итоговое собеседование по русскому языку, соблюдение организационных правил до обучающихся, их родителей (законных представителей).

13. В связи с производственной необходимостью, занятостью учителей начальных классов на процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, 07.02.2023 года учебный процесс во 2а,2б,3а классах организовать с помощью электронных форм обучения.

14. Классным руководителям Мирончук А.А., Балашовой Е.А., Иванюк Е.Ю. довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 26»



Т. А. Иванова

Приложение 1
к приказу от 07.02.2023г. № 47

Комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования по
русскому языку в 9-х классах 07.02.2023г.

| Аудитория | Состав комиссии по проведению ИС | Состав комиссии по проверке ИС | Дежурные |
|-----------|---|---|--|
| 5 | Коваленко Наталья Михайловна, учитель русского языка и литературы | Иванюк Елена Юрьевна, учитель начальных классов | 1 этаж-Сливина А.В., заместитель директора по УВР 2 этаж -Дубровская Н.Г., педагог-библиотекарь, Кирюхина А.А., учитель начальных классов |
| 6 | Спесивцева Любовь Сергеевна, учитель русского языка и литературы | Зюзина Инна Анатольевна, учитель иностранного языка | 3 этаж- Журавлева Л.С., советник директора по воспитанию |
| 7 | Коншалиева Алия Жумагалиевна, учитель русского языка и литературы | Балашова Елена Александровна, учитель начальных классов | Аудитория ожидания: Гюнтер Н.Ю. социальный педагог, Майер И.Г., учитель начальных классов |

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

*применение к приказу
№ 47 от 07.02.2023 г.*Субъект РФ Код МСУ Код ОО Предмет Собеседование Дата 8 февраля 2023 г.

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/ отметка о неявке |
|--------|-------------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Лапшев Иван Сергеевич | 9А | 5 |
| 2 | Кулешов Иван Александрович | 9Б | 5 |
| 3 | Чекалина Алёна Аркадьевна | 9А | 5 |
| 4 | Калюжный Никита | 9Б | 5 |
| 5 | Торопыгина Зинаида Юрьевна | 9А | 5 |
| 6 | Саркисова Эвелина Николаевна | 9А | 5 |
| 7 | Семенова Лилия Александровна | 9Б | 5 |
| 8 | Федосеев Никита Евгеньевич | 9А | 5 |
| 9 | Черноусова Анна Андреевна | 9Б | 5 |
| 10 | Ищенко Игорь Андреевич | 9А | 5 |
| 11 | Глухова Софья Алексеевна | 9Б | 5 |
| 13 | Кутьков Роман Алексеевич | 9Б | 5 |
| 14 | Щербакова Варвара Андреевна | 9А | 5 |
| 15 | Стрельцов Владислав Романович | 9А | 5 |
| 16 | Ковтуненко Светлана Сергеевна | 9А | 5 |

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/ отметка о неявке |
|--------|-------------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Галкин Вадим Дмитриевич | 9Б | 6 |
| 2 | Крутелев Егор Владимирович | 9А | 6 |
| 3 | Вострикова Алина Сергеевна | 9А | 6 |
| 4 | Певнева Ангелина Николаевна | 9А | 6 |
| 5 | Селин Игорь Андреевич | 9А | 6 |
| 6 | Ермалаева Елизавета Сергеевна | 9Б | 6 |
| 7 | Филатов Кирилл Дмитриевич | 9Б | 6 |
| 8 | Цыгановский Роман Алексеевич | 9Б | 6 |
| 9 | Синицын Денис Романович | 9А | 6 |
| 10 | Кузовкова Наталья Николаевна | 9Б | 6 |
| 11 | Губарев Максим Михайлович | 9А | 6 |
| 12 | Демченко Регина Сергеевна | 9Б | 6 |
| 13 | Костерин Иван Алексеевич | 9Б | 6 |
| 14 | Джалилов Али Ариф оглы | 9А | 6 |
| 15 | Джалилов Рашат Арифович | 9А | 6 |
| 16 | Михайлов Матвей Сергеевич | 9Б | 6 |

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ

64

Код МСУ

138

Код ОО

238383

Предмет

Собеседование

Дата

8 февраля 2023 г.

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/ отметка о неявке |
|--------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Токарев Андрей Георгиевич | 9Б | 7 |
| 2 | Останков Владислав Юрьевич | 9Б | 7 |
| 3 | Ермаков Ярослав Егорович | 9А | 7 |
| 4 | Бадамшин Константин Анатольевич | 9Б | 7 |
| 5 | Байдина Ксения Николаевна | 9Б | 7 |
| 6 | Лебедева Даяна Олеговна | 9Б | 7 |
| 7 | Горбачева Виктория Витальевна | 9А | 7 |
| 8 | Тыртычный Никита Владимирович | 9А | 7 |
| 9 | Ильин Андрей Константинович | 9А | 7 |
| 10 | Дильманов Максим Александрович | 9Б | 7 |
| 11 | Ширяев Андрей Алексеевич | 9А | 7 |
| 12 | Ахтырченко Данил Сергеевич | 9Б | 7 |
| 13 | Сударева Валентина Константиновна | 9Б | 7 |
| 14 | Клименко Даниил Вадимович | 9Б | 7 |
| 15 | Шамшуров Илья Викторович | 9Б | 7 |
| 16 | Лебедев Авраам Олегович | 9Б | 7 |
| 17 | Кочунов Алексей Игоревич | 9А | 7 |